

(사) 프리메드 제 34 기 신입단원 공개 선발 안내

2026.02.09.

청년 NGO (사) 프리메드

프리메드에 관심을 가지고 함께하고자 하는 모든 분들께 진심으로 감사드립니다. 2026년 2~3월에 진행되는 프리메드 제 34 기 신입단원 공개 선발과 관련하여 아래와 같이 안내드리오니, 지원을 고민 중이신 분들께서는 내용을 확인하시어 도움을 얻으시길 바랍니다. 뜻을 함께할 여러분을 기대하며 기다리고 있겠습니다. 감사합니다.

(사) 프리메드 대표 문수연 [직인 생략]

-아래-

1. 활동 안내

본 단체의 단원은 1) NGO 운영과 2) 보건의료사업 총 두 가지 활동을 모두 수행합니다. 아래 표를 참고하여 희망하는 1) NGO 운영과 2) 보건의료사업 각각 택 1 하여 지원서에 정확히 기입해 주시기 바랍니다. (“NGO 운영”을 사업본부로 지원하신 분은 ‘보건의료사업’의 선택 혹은 변경이 불가합니다.)

1) NGO 운영

〈운영본부〉

| 본부 명 | 설명 |
|----------|---|
| 경영지원본부 | <ul style="list-style-type: none">단체 내부 운영 총괄, 단체 인력 및 재정 관리 등의 업무 주관내외부적 사업 지원 및 신사업 기획을 통한 단체 발전 도모단체 및 보건의료사업 운영 등에 효율성을 더하는 소프트웨어를 기획, 개발, 운영 |
| 브랜드마케팅본부 | <ul style="list-style-type: none">단체의 전반적인 대외 홍보 및 대외협력 업무 주관단체의 시각적, 언어적 정체성을 구축하여 대외적으로 소통기업 및 개인 후원자 유치를 위해 아이디어를 제시하고 사업화를 주도 |

- 다음 페이지 계속 -

〈사업본부 : 사업본부 지원 시 타 사업활동은 선택 불가〉

| 본부 명 | 설명 |
|-----------|--|
| 무료진료소사업본부 | <ul style="list-style-type: none"> • 토요일 저녁시간에 진료가 필요한 분들을 대상으로 의료 지원 및 건강 증진을 위한 활동 진행 • 단순한 진료를 넘어 프리메드 무료진료소만의 커뮤니티를 형성하며 사회적 기능을 수행 • 무료진료소사업 내부 인력 및 물자(약품, 의료 기록불, 의료기기 등) 관리 |
| 보건교육사업본부 | <ul style="list-style-type: none"> • 아동·청소년 등 다양한 대상을 위한 보건교육사업 콘텐츠 개발 및 프로그램 진행 • 상호배움을 통한 건강불평등에 대한 인식 개선 활동 기획 및 진행 • 보건교육사업 내부 인력 및 물자 관리 |
| 국제보건사업본부 | <ul style="list-style-type: none"> • 국내 난민 지위 신청자 및 이주민(이주 배경 아동 포함)을 위한 의료지원 및 교육지원 • 국제보건사업 주관 사업 콘텐츠 개발 및 프로그램 역량 강화 • 보건의료사업 내부 인력 및 물자 관리 |
| 프로젝트팀 | <ul style="list-style-type: none"> • 노년층 보건교육사업의 주관 및 프로그램 개발 • 방문건강관리사업의 주관 및 프로그램 개발 • 보건의료사업 내부 인력 및 물자 관리 |

〈사무국, FLab(플랩) : 내부 모집 방식, 본 34 기 리크루팅에서는 선발하지 않음〉

| 본부 명 | 설명 |
|----------|--|
| 사무국 | <ul style="list-style-type: none"> • 사단법인 운영의 법무 처리 및 재정 계획 총괄 • 단체의 방향성에 맞는 사업본부 자원 및 콘텐츠 관리와 신사업 관리 주관 |
| FLab(플랩) | <ul style="list-style-type: none"> • 단체의 가치 연구 및 언어화 • 워크숍, 사업교육, 내부 스터디, 공개 세미나 기획 및 참석 |

- 다음 페이지 계속 -

2) 보건의료사업 : 무료진료소사업 / 보건교육사업 / 국제보건사업 / 기타사업 중 택 1

[“제 34 기 프리메드 신입단원 선발 단위 안내”참고]

| 사업활동 명 | 설 명 |
|---------------------|--|
| 무료진료소사업 | <ul style="list-style-type: none"> 토요일 저녁시간에 진료가 필요한 분들을 대상으로 의료지원 및 건강증진을 위한 활동 진행 단순한 진료를 넘어 프리메드 무료진료소만의 커뮤니티를 형성하며 사회적 기능을 수행 <p>* 서울역 무료진료소는 (주)유한양행, 서울사랑의열매가 함께합니다.</p> |
| 보건교육사업 | <ul style="list-style-type: none"> 아동보건교육사업: 초등학교 아동들을 대상으로 신체적·정신적·사회적 건강을 아우르는 체험형 보건교육 진행 청소년보건교육사업: 건강불평등 해소를 위한 사회적 공감대 형성과 청소년들의 보건 지식 함양 및 관리 역량 향상을 위한 보건교육 활동 기획 및 실행 |
| 국제보건사업 | <ul style="list-style-type: none"> 교육지원사업: 국내 거주 이주·난민 아동과 성인을 대상으로, 한국 사회 환경에 적응하며 건강한 삶을 유지할 수 있도록 상호작용형 보건교육 진행 <p>* 교육지원사업은 (사)난민들의 피난처와 함께합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 의료지원사업: 국내 이주노동자 및 난민분들의 건강불평등 해소를 목표로 의료지원(출장형 무료진료소), 보건교육 사업 진행 <p>* 의료지원사업은 라파엘 클리닉과 함께합니다.</p> |
| 기타 사업 (프로젝트팀 담당) | <ul style="list-style-type: none"> 노인보건교육사업: 노년층 대상 참여형 건강증진 활동 진행 <p>* 노인보건교육사업은 (주)유한양행과 함께합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 방문건강관리사업: 혼자 사는 어르신, 난민분들의 가정에 방문하여 의료지원 및 건강증진 활동 진행 <p>* 방문건강관리사업의 일부는 (사)난민들의 피난처와 함께합니다.</p> |

3) 주 활동 장소

본 단체의 활동은 대부분 서울에서 이루어집니다. 주요 활동 소재지는 아래와 같습니다. (자택에서 가능한 비대면 활동의 장소에 대해서는 별도 명시하지 않았습니다.)

- 단체 사무실: 서울 서대문구 창천동 (서울 신촌 기차역 인근)
- 무료진료소사업: 서울 지하철 1, 4 호선 서울역 8, 9 번 출구 지하보도
- 보건교육사업 – 아동교육사업: 수도권 내 지역아동센터 및 초등학교
- 보건교육사업 – 청소년교육사업: 수도권 내 고등학교

- 국제보건사업 - 교육지원사업: <난민들의 피난처>연계 기관 (이태원/녹사평 인근 지역 위치)
- 국제보건사업 - 의료지원사업: 서울, 경기 지역(김포, 파주, 해화) 내 외국인 지원센터
- 기타 사업 - 노인보건교육사업: 서울, 청주, 용인 내 복지관
- 기타 사업 - 방문건강관리사업: 서울 종로구, 동작구 등 참여자 자택
- 운영활동 회의 및 기타 활동: 서울 지역 내 장소 대관

4) 제34기 공식 활동 기간

2026년 04월 01일 ~ 2027년 03월 31일 (2027년 03월 27일 (토) 수료식 진행)

* 2026년 4월은 수습 단원으로서 각종 교육을 이수하나 NGO 운영, 보건의료사업 등의 공식 프리메드 활동에는 참여하지 않습니다.

5) 회원비 안내

본 단체는 활동 단원들로부터 월 1만 1천원의 **회원비**를 받고 있습니다.

회원비는 단체 운영비 및 보건의료사업 운영비로 활용되고 있으며, 사용 내역은 염격하고 투명하게 관리되고 있습니다.

- 다음 페이지 계속 -

2. 지원 안내

1) 모집 단위

| 본부 | 팀 | 선발인원 |
|-----------|---------|------|
| 경영지원본부 | 인사조직팀 | 0 명 |
| | 재무관리팀 | 0 명 |
| | 보건통계팀 | 0 명 |
| | 기획지원팀 | 0 명 |
| | IT 팀 | 0 명 |
| 브랜드마케팅본부 | 대외협력팀 | 0 명 |
| | 홍보디자인팀 | 0 명 |
| 무료진료소사업본부 | 진료소운영팀 | 00 명 |
| | 약무팀 | 0 명 |
| 보건교육사업본부 | 아동교육팀 | 0 명 |
| | 청소년교육팀 | 0 명 |
| 국제보건사업본부 | 교육지원팀 | 0 명 |
| | 의료지원팀 | 0 명 |
| 프로젝트팀 | 노인보건교육팀 | 0 명 |
| | 방문건강관리팀 | 0 명 |

- 다음 페이지 계속 -

2) 지원 자격

- 별도의 지원 자격 없음: 무료진료소사업본부 약무팀 제외 (약학대학 학부생 혹은 졸업생만 지원 가능)
- 활동 기간 중 서울 및 수도권 지역 내에서의 활동에 어려움이 없는 자 [1-3) 주 활동 장소 참고]
- 공식 활동 기간 내 활동이 가능한 자 [1-4) 제 34 기 공식 활동 기간 참고]
- 정기적인 활동이 가능한 자 (본 단체에서의 활동은 주로 주말에 이루어지나, 소속 별로 상이할 수 있음.)
- 아래 수습 기간 일정에 모두 참석 가능한 자

▶ 제 34 기 신입단원 워크숍: 2026 년 04 월 04 일 (토) 10:00~16:00 *세부 일정 추후 공지

▶ 제 34 기 신입단원 운영/사업교육: 2026 년 04 월 05 일 (일) ~ 04 월 11 일 (토) *세부 일정 추후 공지

3) 우대사항

| 모집 단위 | | 우대 사항 |
|----------|--------|---|
| 경영지원본부 | IT 팀 | 컴퓨터공학계열 전공자, 관련 자격 소지자 우대 |
| | 보건통계팀 | 통계학 전공자, 관련 자격 소지자 우대 |
| 브랜드마케팅본부 | 홍보디자인팀 | 디자인 계열 전공자, 영상편집 가능한 자, 관련 자격 소지자 우대 (포트폴리오 제출 선택, 미제출 시에도 불이익 없음) |
| 보건교육사업본부 | | 보건·의료·교육 계열 전공자 우대, 관련 경험 및 자격 소지자 우대 |
| 국제보건사업본부 | | 외국어 회화 가능자 우대, 보건 계열 전공자 우대 |
| 프로젝트팀 | | 사업 별 관련 전공자, 관련 경험 및 자격 소지자 우대 |

- 다음 페이지 계속 -

3. 세부 일정 및 과정

1) 제 34 기 신입 단원 공개 선발 세부 일정

2 월

| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 |
|----|-------------------|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | 00:00 서류 접수 시작 | | | | | |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | | | | | | |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| | | | | | | |

3 월

| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 |
|---------|----|--------------------|----|--------------------|----|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | 18:00 서류 합격자 발표 | | 면접 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 면접 | | 18:00 최종 합격자 발표 | | | | |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| | | | | | | |
| 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | | | 신입단원 입단식/워크숍 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 운영/사업교육 | | | | | | |

- 다음 페이지 계속 -

- 2026년 02월 09일 (월) 00:00 ~ 2026년 03월 02일 (월) 23:59 : 지원서 접수 (**23:59 접수 마감**)
- 2026년 03월 12일 (목) 18:00 : 서류 합격자 발표 (홈페이지 공고 및 개별 연락)
- 2026년 03월 14일 (토) ~ 03월 15일 (일) : 면접 (팀 별 면접 일정 추후 홈페이지 공고, 지원자 확인 필수)
- 2026년 03월 17일 (화) 18:00 : 제 34기 신입단원 합격자 공고 (홈페이지 공고 및 개별 연락)
- 2026년 04월 04일 (토) 10:00~16:00 : 제 34기 신입단원 입단식 및 워크숍 (*대면 진행, 세부 일정 추후 공지)
- 2026년 04월 05일 (일) ~ 04월 11일 (토) : 제 34기 신입단원 운영/사업교육 (*기간 내 1회 대면교육 진행 예정, 세부 일정은 사업별 상이)
- 2026년 04월 ~ : 34기 공식 활동 시작 (활동 종료 : 2027년 03월 31일)

2) 지원 방법 및 과정

- 지원서 접수 :

<https://recruit.freemed.or.kr>에서 지원서를 작성하여 접수 마감 (2026년 03월 02일 월요일 23시 59분) 전까지 제출 바랍니다.

(위 사이트는 Internet Explorer 은 접속이 불가능하며, **chrome**에서만 접속 가능합니다.)

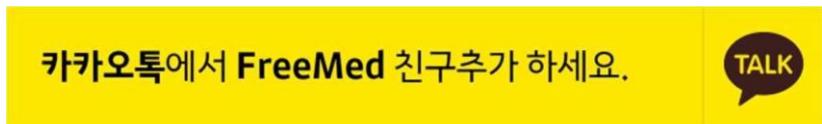
- 면접 (비대면) :

면접 대상자는 모집 단위 본부의 안내에 따라 면접 시간을 확인하고 참석하시기 바랍니다. (추후 홈페이지 공고 및 개별 연락)

- 다음 페이지 계속 -

4. 문의처

리크루팅 과정 및 활동에 관한 질문은 아래의 카카오톡 플러스 친구를 통해 문의 주시기 바랍니다. (관련 전화 문의는 받지 않습니다.)



프리메드 단원은 1) NGO 운영과 2) 보건의료사업 총 두 가지 활동을 모두 수행합니다. 아래 설명을 참고하여 희망하는 1) NGO 운영과 2) 보건의료사업 각각 택 1 하여 지원서에 정확히 기입해 주시기 바랍니다.

5. NGO 운영

프리메드는 사무국과 총 5 개의 본부(경영지원본부/브랜드마케팅본부/무료진료소사업본부/보건교육사업본부/국제보건사업본부) 및 FLab으로 구성되어 있습니다. 단, 2026년 상반기에는 노인보건교육사업, 방문건강관리사업에 한하여, 본부가 아닌 프로젝트팀 형태로 운영할 예정입니다.

NGO 운영 활동은 단체 전반의 운영(주로 운영본부 담당)과 각 사업 활동의 원활한 진행(주로 사업본부 담당)을 위한 기반이 되는 활동을 말합니다.

- 프리메드의 모든 단원은 1 개의 팀에 소속되어 NGO 운영 업무를 담당합니다. [표 1 참고]
- 원활한 업무 수행을 위해 매달 최소 2-3 회의 운영 회의가 진행됩니다. (월별 회의 횟수 및 일정은 본부 별로 상이)
- 대부분의 팀은 전공과 관계없이 지원 가능(약무팀 제외)하며, 팀별 우대사항은 [2-3) 우대사항]에서 확인하실 수 있습니다.

* 각 팀에서 진행하는 업무에 대한 자세한 설명은 프리메드 공식 SNS를 참고해주시기 바랍니다.

[표 1] 본부 별 NGO 운영 업무

| 소속 | | NGO 운영 |
|--------|-------|---|
| 본부 | 팀 | 필수 업무 |
| 경영지원본부 | 인사조직팀 | <ul style="list-style-type: none"> 원활한 프리메드 운영을 위한 단원 활동 지원 (Excel 주 이용) 단원 경험 개선을 위한 각종 인사제도 수립, 교육 및 실행 조직문화 개선을 위한 내부행사 기획 및 실행 |
| | 재무관리팀 | <ul style="list-style-type: none"> 프리메드가 보유한 각종 자산 관리 자원조달 및 자원의 효율적 관리 기금관리, 결산보고서 작성을 포함한 각종 재무, 회계자료 작성 (Excel 주 이용) 예산 계획서에 따라 해당 지출의 당위성 평가 |
| | 보건통계팀 | <ul style="list-style-type: none"> 프리메드 사업에서 발생되는 전자의무기록물(EMR)의 가공 및 관리 통계 지표 생산 및 분석 (현황지표, 성과지표, 만족도) 사업 효과의 효율적 제시가 가능한 새로운 지표 제안 각종 지표를 기반으로 프리메드 사업의 개선 및 발전 도모 |
| | 기획지원팀 | <ul style="list-style-type: none"> 프리메드 운영 전반을 위한 아이디어 제시 및 추진 TF(Task Force) 기획 지원 및 관리 신규 프로그램 기획 및 진행 운영/사업 지속성을 위한 지원 활동 단원 소진 및 경험 관리를 통한 단체 내부 지원 업무 수행 |
| | IT 팀 | <ul style="list-style-type: none"> 공식 홈페이지 개발 및 운영(TypeScript, Gatsby) 무료진료소사업 전자의무기록(EMR) 개발 및 운영(TypeScript, React, Nest.js, MySQL) 리크루팅 페이지 개발 및 운영(JavaScript, React, Node.js, MongoDB) 업무 환경 개선 및 신규 프로젝트 기획 |

- 다음 페이지 계속 -

| | | |
|-----------|---------|---|
| 브랜드마케팅본부 | 대외협력팀 | <ul style="list-style-type: none"> • 대외 기관 및 기업과의 파트너십 체결 및 관리 • 후원 유치 가능한 산업군의 기업 분석, 맞춤형 제안서 작성 • 언론 홍보 및 대외 협력 업무 수행 |
| | 홍보디자인팀 | <ul style="list-style-type: none"> • 프리메드 온/오프라인 홍보 콘텐츠(영상, 카드뉴스, 포스터, 블로그 등) 기획 및 제작 • 프리메드 SNS 채널 홍보 및 관리 • 프리메드 운영 및 사업 활동에 필요한 시각자료 제작 (ex. 명함 제작, 교재 디자인 등) |
| 무료진료소사업본부 | 진료소운영팀 | <ul style="list-style-type: none"> • 진료소 내부 프로그램 기획 및 운영 • 무료진료소사업 활동 단원 관리 및 교육을 통한 역량 강화 • 무료진료소 물품 재고 및 인력 관리 |
| | 약무팀 | <ul style="list-style-type: none"> • 무료진료소사업의 약국 파트 교육 및 관리 • 의약품 구입 및 의약품 관리 • 무료진료소사업에서 사용되는 각종 약물 관리 및 재고 파악 |
| 보건교육사업본부 | 아동교육팀 | <ul style="list-style-type: none"> • 아동보건교육 콘텐츠 개발 및 관리 • 보건교육 교수자 전문성 신장 • 보건교육 수업 스케줄링 및 관리 |
| | 청소년교육팀 | <ul style="list-style-type: none"> • 청소년보건교육 콘텐츠 개발 및 관리 • 보건교육 교수자 전문성 신장 • 보건교육 수업 스케줄링 및 관리 • 월 1 회 스터디 진행 |
| 국제보건사업본부 | 교육지원팀 | <ul style="list-style-type: none"> • 국내 난민 지위 신청자 및 이주민 등을 위한 의료 지원 사업 콘텐츠 개발 및 관리 • 보건교육 사업의 운영을 위한 전반적인 자원 및 인력 등의 관리 |
| | 의료지원팀 | <ul style="list-style-type: none"> • 국내 난민 지위 신청자 및 이주민 등을 위한 의료 지원 사업 콘텐츠 개발 및 관리 • 의료 지원 사업의 운영을 위한 전반적인 자원 및 인력 등의 관리 |
| 프로젝트팀 | 노인보건교육팀 | <ul style="list-style-type: none"> • 노인보건교육사업(건강생활실천교실) 운영 • 노인보건교육 콘텐츠 기획 및 관리 • 월 2 회 스터디/책모임을 통한 역량 강화 |
| | 방문건강관리팀 | <ul style="list-style-type: none"> • 방문건강관리사업 운영을 위한 전반적인 자원 및 방문 스케줄링 관리 • 사업 참여자의 건강 상태에 따라 맞춤형 건강증진 프로그램 기획 및 운영 • 월 1 회 스터디/책모임을 통한 역량 강화 |

6. 보건의료사업

| 사업활동명 | 사업 설명 |
|------------------------|---|
| 무료진료소사업 | <ul style="list-style-type: none"> 토요일 저녁시간에 진료가 필요한 분들을 대상으로 의료지원 및 건강 증진을 위한 활동 진행 단순한 진료를 넘어 프리메드 무료진료소만의 커뮤니티를 형성하며 사회적 기능을 수행 <p>* 서울역 무료진료소는 (주)유한양행, 서울사랑의열매가 함께합니다.</p> |
| 보건교육사업 | 아동보건교육사업 |
| | 청소년보건교육사업 |
| 국제보건사업 | 국제보건사업 (교육) |
| | 국제보건사업 (의료) |
| 기타 사업 (프로젝트팀 담당) | 노인보건교육사업 |
| | 방문건강관리사업 |

프리메드는 위와 같이 주요 정규 사업(무료진료소사업, 보건교육사업, 국제보건사업)과 기타 사업(노인보건교육사업, 방문건강관리사업)을 진행하고 있습니다.

- 프리메드에 소속된 모든 단원은 NGO 운영 활동과 함께, 매주 주말 또는 주중에 실시되는 사업활동 중 1 개의 보건의료사업에 배치되어 사업 활동을 수행하게 됩니다. (1365 봉사시간 지급)
- 사업별 활동 장소 및 시간은 아래와 같습니다. 무료진료소사업, 보건교육사업, 국제보건사업 등 주요 사업의 경우 격주로 참여하는 것이 원칙이나, 사정에 따라 일정은 변경될 수 있습니다. 사업별 인력 배치 및 상세 스케줄은 합격 후 안내됩니다.

| 사업활동명 | 활동 장소 및 일시 |
|-------------|--|
| 무료진료소사업 | <ul style="list-style-type: none"> 서울역 8, 9 번 출구 지하보도에서 매주 토요일에 운영, 소속 단원은 격주로 월 2~3 회 참여 16:50에 집합 후 활동 준비, 17:30~19:00 진료소 운영 후 마무리 및 정리 (사업 종료 시각은 대략 21 시内外이나, 당일 현장 상황에 따라 변동될 수 있음) |
| 아동보건교육사업 | <ul style="list-style-type: none"> 서울 내 지역아동센터와 초등학교, 키움센터에서 월 2 회, 2 시간 가량 수업 진행 논의 중 2026년 상반기는 우리동네키움센터 구로 5 호점 진행 논의 중 (구체적 일정은 추후 공지) 사업 1 회당 사전 사업회의(비대면) 필수 참여 (주로 사업 5~7 일 전 평일 저녁 22:00~23:00) |
| 청소년보건교육사업 | <ul style="list-style-type: none"> 서울 내 고등학교에서 학교 내 연간 스케줄에 따라 월 1~3 회, 2 시간 가량 수업 진행 후 피드백 회의 30 분 참여 2026년 상반기 양천고등학교와 누원고등학교에서 금요일 13:00~15:30 (구체적인 일정은 추후 안내)에서 수업 진행 (사업 시간 전후로 사전 준비 및 피드백 회의 30 분 진행) 사업 1 회당 사전 사업회의(비대면) 필수 참여 (주로 사업 3~4 일 전 저녁 시간대에 진행) 대면 사업 기획 회의 스터디 진행 (추후 단원 일정 수합하여 일정 지정) |
| 국제보건사업 (교육) | <ul style="list-style-type: none"> 난민들의 피난처와 협력하여 서울 이태원에서 월 1~2 회, 2 시간 가량 진행 목요일 오전(10:00~12:30), 오후(14:40~16:40)에 진행 중 (활동 요일 및 시간은 협력 기관의 상황에 따라 변동될 수 있음) 사업 1 회당 사전 사업회의(비대면) 1~3 회 필수 참여 대면 기획회의 및 스터디 진행 (추후 단원 일정 수합하여 일정 지정) |
| 국제보건사업 (의료) | <ul style="list-style-type: none"> 혜화 라파엘 클리닉과 김포 이웃살이 진료소, 파주 엑소더스 진료소에서 진행 주로 일요일 10~14 시에 진행 (구체적인 일정은 추후 안내) 사업 운영회의(비대면) 월 2 회 필수 참여 |
| 노인보건교육사업 | <ul style="list-style-type: none"> 서울, 용인, 청주 내 복지관에서 반기별 1 회씩 약 3 주간, 평일 9~18 시 사이에 2 시간 가량 진행 사업 활동은 1 월과 7 월에 진행되며, 4~6 월과 10~12 월은 사업 기획 및 준비 기간임 사업 활동 참여 전 사업교육, 피드백 회의, 스터디 등 필수 참여 (추후 일정 안내) |
| 방문건강관리사업 | <ul style="list-style-type: none"> 서울 종로구, 동작구 참여자 자택에서 월 2 회, 2 시간 가량 진행 종로구 자택 방문은 매월 첫째, 셋째 주 토요일 12:00~14:00, 동작구 자택 방문은 매월 첫째, 셋째 주 토요일 10:00~12:00 사업 1 회당 사전 사업회의(비대면) 필수 참여 |

- 사업 활동 참여는 필수이며, 사업 선택 후에는 변경이 어려우니 유의해주시기 바랍니다. (일부 사업은 도우미로 참여가 가능하며, 이는 워크숍에서 자세한 안내가 이루어질 예정입니다.)
- 본부별로 선택 가능한 보건의료사업에 제한이 있으며, 제한사항은 아래를 참고하여 주시기 바랍니다.

| 운영 활동 | | 사업 활동 | | | |
|-----------|---------|---------|--------|--------|------|
| 분부 | 팀 | 무료진료소사업 | 보건교육사업 | 국제보건사업 | 기타사업 |
| 경영지원본부 | 인사조직팀 | | | | |
| | 재무관리팀 | | | | |
| | 보건통계팀 | | | 필수 택 1 | |
| | 기획지원팀 | | | | |
| | IT 팀 | | | | |
| 브랜드마케팅본부 | 대외협력팀 | | | 필수 택 1 | |
| | 홍보디자인팀 | | | | |
| 무료진료소사업본부 | 진료소운영팀 | 필수 | | 참여불가 | |
| | 약무팀 | | | | |
| 보건교육사업본부 | 아동교육팀 | 참여불가 | 필수 | 참여불가 | |
| | 청소년교육팀 | | | | |
| 국제보건사업본부 | 의료지원팀 | 참여불가 | | 필수 | 참여불가 |
| | 교육지원팀 | | | | |
| 프로젝트팀 | 노인보건교육팀 | 참여불가 | | | 필수 |
| | 방문건강관리팀 | | | | |

- 감사합니다 -

- 끝 -